

Ogólne Warunki Współpracy

Niniejsze Ogólne Warunki Współpracy regulują zasady współpracy między spółką DRAGON Korgul, Prochowski Spółka Jawna z siedzibą w Gdańsku zwaną dalej Dostawcą, a przedsiębiorcą składającym w spółce DRAGON Korgul, Prochowski Sp. J. zamówienie, zwanym dalej Odbiorcą.

Podpisanie zamówienia oznacza akceptację przez Odbiorcę Ogólnych Warunków Współpracy, które stanowią integralną część każdego zamówienia. W wypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszych Ogólnych Warunków Współpracy a warunkami indywidualnego zamówienia zastosowanie mają Ogólne Warunki Współpracy. Odstępstwa od postanowień Ogólnych Warunków Współpracy wymagają wyraźnej, pisemnej akceptacji ze strony Dostawcy.

1. Definicje

- Dostawca: DRAGON Korgul, Prochowski Spółka Jawna z siedzibą w Gdańsku
- Odbiorca: Podmiot składający zamówienie

2. Oferta i Zamówienia

2.1 Zamówienia przyjmowane są przez Dostawcę w formie pisemnej. Dopuszczalne jest złożenie zamówienia pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną (e- mail). Dostawca rezerwuje sobie prawo do odmowy przyjęcia zamówienia bez konieczności podania przyczyny.

2.2 Dostawca dokłada wszelkich starań, aby zrealizować zamówienia w całości jednorazowo, przy czym dopuszczalna jest częściowa realizacja zamówienia spowodowana wielkością zamówienia, okresem jego realizacji, czasową niedostępnością tkanin lub innych podzespołów koniecznych do realizacji zamówienia. W przypadku braku akceptacji Odbiorcy dla realizacji zamówienia w częściach, wymagana jest pisemna adnotacja o takim zastrzeżeniu w zamówieniu.

2.3 Zamówienie podpisane i przekazane przez Odbiorcę Dostawcy może zostać anulowane, do czasu rozpoczęcia realizacji zamówienia, poprzez pisemne oświadczenie sporządzone w formie określonej w pkt 1. Anulowanie zamówienia złożone Odbiorcy po rozpoczęciu realizacji zamówienia wymaga pisemnego, wspólnego porozumienia Odbiorcy i Dostawcy.

2.4 Dostawca przyjmując zamówienie wychodzi z założenia iż Odbiorca jest firmą profesjonalną przygotowaną do świadczenia usług montażowych posiadającą wszelkie dopuszczenia budowlane i elektryczne oraz znającą rozwiązania techniczne firmy Dragon Sp.J. W szczególności Dostawca zakłada iż Odbiorca zna zagadnienia związane z tkaninami jak gofrowanie, obwis etc. oraz zapoznał się z instrukcjami zamawianych produktów: instrukcją przemieszczenia rozpakowywania i instalowania , z instrukcją użytkowania i konserwacji oraz instrukcjami dot. napędów elektrycznych.

2.5 Dostawca gwarantuje Odbiorcy doradztwo techniczne w zakresie swojego programu produkcyjnego oraz bezpłatne szkolenia w tym zakresie przeprowadzane w siedzibie Dragon Sp.J.

2.6 Wszystkie produkty markizy i osłonowe są wykonywane z tolerancją -2cm

2.7 Wszystkie podawane przez Dostawcę ceny (np.: w cennikach, katalogach, na stronach www czy w indywidualnych wycenach) są cenami netto, loco magazyn Dragon. Jeśli nie napisano inaczej w ofercie indywidualnej lub umowie z Odbiorcą - dla eksportu i dostaw unijnych obowiązują warunki ex-works, również jeśli wycena zawiera koszt transportu.

2.8 Grafika na poszyciu jest wykonywana przez zewnętrzną firmę i nie stanowi części oferty Dostawcy - dotyczy to również gwarancji związanej z usługą.

2.9 Transport jest wykonywany przez zewnętrzną firmę i nie stanowi części oferty firmy Dragon - dotyczy to również gwarancji związanej z usługą.

3. Termin realizacji

3.1 Czas realizacji zależy od produktu oraz jego konfiguracji. Zamówienia realizowane są zgodnie z czasem realizacji opisanym w cenniku lub indywidualnej ofercie potwierdzonej Odbiorcy pisemnie.

3.2 Termin realizacji zamówienia niekredytowanego liczony jest od kolejnego dnia po zaksięgowaniu wpłaty na koncie Dostawcy pod warunkiem wcześniejszego złożenia kompletnego zamówienia.

3.3 Termin realizacji zamówienia kredytowanego liczony jest od dnia złożenia zamówienia jeśli Dostawca otrzymał je do godziny 14:00 czasu UTC+1:00. Zlecenia złożone po 14:00 są rejestrowane dnia następnego.

3.4 W przypadku gdy zamówienie jest nieczytelne, niejednoznaczne lub brakuje informacji uznawane jest za niekompletne. Dostawca w takim przypadku niezwłocznie zwróci się do Odbiorcy o uzupełnienie zamówienia. Termin realizacji liczony jest od momentu otrzymania kompletnego zamówienia.

3.5 W przypadku zamówień z dostawą gdy adres dostawy jest inny niż adres rejestracji firmy Odbiorcy, wymagane jest każdorazowo podanie adresu dostawy w zamówieniu.

3.6 W przypadku prognozowania lub wystąpienia opóźnienia dostawy Dostawca niezwłocznie powiadomi Odbiorcę o tym fakcie. Obie strony ustalą dalsze kroki postępowania. Opóźnienie dostawy nie może być przyczyną roszczeń w stosunku do Dostawcy.

4. Realizacja i zapłata

4.1 W przypadku gdy Odbiorca dokonywał zamówień przez ostatnie 12 miesięcy oraz nowych Odbiorców, pierwsze dwa zamówienia złożone przez Odbiorcę realizowane są na zasadzie przedpłaty. Po realizacji tych zamówień Odbiorca może się ubiegać o uzyskanie (lub odnowienie) kredytu kupieckiego u Dostawcy. Dostawca zastrzega sobie prawo decyzji o długości terminu odroczenia płatności i wysokość przyznanego Odbiorcy limitu kredytu kupieckiego, a także odmowy przyznania takiego kredytu bez konieczności uzasadniania swojej decyzji.

4.2 Wniosek o przyznanie kredytu kupieckiego powinien być złożony w formie pisemnej. Możliwość otwarcia limitu kupieckiego dotyczy klientów o udokumentowanej historii współpracy z Dostawcą i nie zalegających z płatnościami u Dostawcy. Do wniosku Odbiorca zobowiązany jest dołączyć poświadczoną kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru

przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego oraz kopie dokumentów potwierdzających nadanie numeru REGON i NIP.

4.3 Kredyt realizowany jest przez zewnętrzną firmę ubezpieczeniową, która ma wpływ na długość i wysokość kredytu oraz może odmówić przyznania kredytu lub zatrzymać istniejącą linię kredytową, w szczególności w przypadku braku terminowych płatności.

4.4 Dostawcy przysługuje prawo zabezpieczenia zamówień w innej formie ustalonej pomiędzy Odbiorcą i Dostawcą np gwarancje bankowe.

4.5 Cena w ofercie lub umowie jest ceną loco magazyn Dostawcy. Na życzenie Odbiorcy Dostawca może zamówić transport na koszt i ryzyko Odbiorcy. W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia w częściach, Odbiorca pokrywa koszty transportu każdej części zamówienia, a Dostawca wystawia każdorazowo fakturę VAT za dostarczone produkty, chyba że strony ustalą inaczej.

4.6 W przypadku uszkodzenia opakowania lub innej widocznej szkody, Odbiorca jest zobowiązany do umieszczenia adnotacji o stwierdzonym uszkodzeniu na liście przewozowym bądź na innym dokumencie Dostawcy w obecności kuriera firmy spedycyjnej lub kierowcy Dostawcy.

4.7 Przekroczenie przyznanego przez Dostawcę terminu płatności stanowi podstawę do naliczania przez Dostawcę odsetek za zwłokę i obciążenia Odbiorcę kosztami upomnień, a w wypadku dostaw częściowych Dostawca jest upoważniony do wstrzymania realizacji dalszych częściowych dostaw. Momentem dokonania zapłaty jest wpływ środków na rachunek bankowy Dostawcy.

4.8 Dostawca zastrzega sobie możliwość do korzystania z factoringu wierzytelności wynikających z realizowanych zamówień bez konieczności odrębnego zawiadomienia o tym Odbiorcy.

5. Odbiór towaru, warunki gwarancji

5.1 Odbiorca jest zobowiązany do dokładnego sprawdzenia całości dostawy niezwłocznie po jej odbiorze. Dotyczy to także dołączonej dokumentacji.

5.2 Odbiorca jest zobowiązany do przeczytania dokumentacji zawartej w opakowaniu przed przystąpieniem do użytkowania towaru.

5.3 W przypadku wskazania przez Odbiorcę innego miejsca wysyłki przedmiotu zamówienia niż siedziba Odbiorcy, Odbiorca jest zobowiązany do dokładnego sprawdzenia dostarczonych produktów w miejscu ich dostawy. Reklamacje dotyczące zamówionej przez Odbiorcę dostawy zgłaszane przez podmioty trzecie nie będą rozpatrywane.

5.4 Reklamacji podlegają objęte zamówieniem produkty uszkodzone lub niezgodne z zamówieniem. Każda reklamacja Odbiorcy podnosząca niezgodność ilościową lub jakościową albo uszkodzenie produktów złożona będzie pisemnie na Formularzu Reklamacyjnym Dostawcy w nieprzekraczalnym terminie 7 dni licząc od daty otrzymania dostawy produktów przez Odbiorcę. Dostawca nie ma obowiązku wzięcia pod uwagę reklamacji zgłaszanych po tym terminie.

5.5 W przypadku dostawy produktu niezgodnego z zamówieniem lub uszkodzonego Odbiorcy przysługuje bezpłatna wymiana produktu lub uzupełnienie dostawy, w razie dostarczenia ilości niezgodnych z zaakceptowanym przez Dostawcę zamówieniem. W wypadku wykonania reklamacji

w sposób określony w zdaniu poprzedzającym Dostawca nie będzie ponosił z tego tytułu dalszej odpowiedzialności w stosunku do Odbiorcy.

6. Warunki gwarancji

6.1 Dostawca udziela gwarancji jakości na sprawne działanie swoich produktów pod warunkiem iż zostaną one zamontowane zgodnie z instrukcją przemieszczenia rozpakowywania i instalowania oraz będą użytkowane zgodnie z instrukcją użytkowania i konserwacji. Dotyczy to również napędów elektrycznych i tkanin.

6.2 Przedłużonej gwarancji producenta na tkaniny udziela producent tkanin. Wymagane jest postępowanie zgodnie z instrukcją producenta tkaniny.

6.3 Przedłużonej gwarancji producenta na napędy elektryczne udziela producent napędów. Wymagane jest postępowanie zgodnie z instrukcją producenta napędu.

6.4 Gwarancja obowiązuje wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6.5 Podstawowy okres gwarancyjny wynosi 2 lata od daty sprzedaży przez co rozumie się datę wystawienia faktury lub paragonu. Na produkty linii Top Line okres gwarancyjny zostaje warunkowo przedłużony do 5 lat. Warunkiem jest dokonywanie okresowych przeglądów. Przegląd powinna wykonać autoryzowana firma instalacyjna minimum raz do roku, począwszy od drugiego roku eksploatacji markizy. Dowodem na wykonanie przeglądu jest stosowny rachunek lub paragon.

6.6 Gwarancja ulega przedłużeniu o okres w którym Odbiorca nie mógł korzystać z markizy licząc od daty zgłoszenia reklamacji do daty usunięcia usterki.

6.7 Gwarancja udzielana jest wyłącznie bezpośredniemu(pierwszemu) Odbiorcy i ma charakter nie przenoszalny. Dostawca nie jest zobowiązany do usunięcia wady markizy jeśli niniejszy dokument gwarancyjny zostanie przedstawiony przez inną osobę niż bezpośredni(pierwszy)Odbiorca.

6.8 Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni roboczych. Wady ujawnione w okresie gwarancji będą usuwane najpóźniej w terminie 21 dni roboczych od dnia uznania reklamacji przez Odbiorcę W uzasadnionych przypadkach np. przypadku konieczności zakupu komponentów za granicą termin ten może ulec wydłużeniu.

6.9 Ocena charakteru wady i sposobu jej usunięcia należy do Dostawcy.

6.10 Zgłoszenie wady powinno być dokonane pisemnie na formularzu reklamacyjnym najpóźniej w terminie 7 dni od daty jej stwierdzenia.

6.11 Warunkiem przyjęcia reklamacji przez Odbiorcę, jest wypełnienie formularza reklamacyjnego wraz z opisem zdarzenia reklamacyjnego i dokładną datą wystąpienia usterki. Dodatkowo należy przedstawić dowód zakupu oraz w przypadku gdy markiza została zamontowana „ Protokół przekazania markizy/Gwarancję”. W przypadku przedłużonej gwarancji należy także przedstawić faktury lub paragony potwierdzające wykonanie przeglądów okresowych. Na życzenie Dostawcy należy także dostarczyć dokumentację fotograficzną.

6.12 Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i utracone korzyści Odbiorcy w rezultacie ujawnienia się wady.

6.13 Gwarancja nie obejmuje czynności regulacyjnych oraz konserwacyjnych opisanych w instrukcji użytkowania i konserwacji. Dotyczy to również programowania napędów lub zmiany nastaw kąta pochylenia markizy.

6.14 Gwarancja niniejsza nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Odbiorcy wynikających z Ustawy z dnia 27 lipca 2002 roku o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej i zmianie k.c.

6.15 Dostawca nie będzie ponosił kosztów związanych z demontażem i powtórny montażem systemów osłonowych w przypadku naprawy gwarancyjnej produktu zamontowanego przez inny podmiot niż Dostawca.

6.16 Odbiorca w celu dokonania naprawy gwarancyjnej dostarcza produkt do siedziby Dostawcy na swój koszt chyba że strony zgodnie zdecydują o innym trybie.

6.17 Dostawca gwarantuje, że w dacie dostawy zamówione produkty odpowiadać będą warunkom uzgodnionym w zamówieniu lub załączonej do zamówienia ofercie. Produktom nie towarzyszy dalsza gwarancja co do ich zachowania w wypadku ich dalszego przetwarzania lub zastosowań innych niż określone przez Dostawcę.

6.18 Gwarancja nie obejmuje:

- uszkodzeń powstałych w wyniku nieprzestrzegania instrukcji przemieszczenia rozpakowywania i instalowania oraz instrukcji użytkowania i konserwacji jak też instrukcji dotyczących napędu elektrycznego
- uszkodzeń mechanicznych
- uszkodzeń wynikających z użytkowania mimo dostrzeżenia uszkodzenia.

6.19 Odcienie kolorów tkanin i lakierów w katalogu produktów Dostawcy mogą różnić się od kolorów rzeczywistych produktów. Reklamacje wynikłe z tych różnic nie będą uwzględniane.

7. Pozostałe warunki

7.1 Dostawca nie będzie odpowiedzialny w stosunku do Odbiorcy, ani też nie będzie naruszeniem warunków zamówienia jakiegokolwiek opóźnienie lub niewykonanie jakiegokolwiek z obowiązków Dostawcy wynikających z zamówienia, jeżeli w/w opóźnienie lub niewykonanie zostanie spowodowane przez jakąkolwiek przyczynę poza kontrolą Dostawcy stanowiącą wypadek Siły Wyższej. Za wypadki Siły Wyższej uważane będą w szczególności:

7.1.1 Acts of God, powódź, huragan, wypadek, pożar, eksplozja, uszkodzenie instalacji Dostawcy lub jego dostawcy niszczące obiekty produkcyjne lub wyprodukowany towar.

7.1.2 Wojna, groźba wojny, mobilizacja, zamieszki, strajk, rebelia, powstanie, sabotaż, niepokoje społeczne lub rewizycja.

7.1.3 Ustawy, rozporządzenia, zakazy lub inne przepisy wydane przez organy administracji rządowej, samorządowej lub inne organy administracji publicznej.

7.1.4 Strajki, lokauty, lub inne handlowe lub przemysłowe spory (w których biorą udział pracownicy Dostawy, lub strony trzeciej).

W wypadku gdy Siła Wyższa uczyni niemożliwym wykonanie zamówienia przez okres przekraczający trzy miesiące, Dostawca i Odbiorcy mogą odwołać nie dostarczone części zamówienia za obopólną zgodą

7.2 W przypadku gdy Odbiorca nie wykonuje, wykonuje z opóźnieniem, lub wykonuje niewłaściwie swoje obowiązki wynikające z zamówienia, zwłaszcza w zakresie dokonywania płatności za dostarczony towar, lub gdy w stosunku do Odbiorcy złożono wnioski o upadłość, ogłoszono upadłość, lub otwarcie postępowania układowego lub naprawczego, podjęto decyzję o jego rozwiązaniu lub likwidacji, Dostawca będzie miał prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub w części, lub (według własnego wyboru) zawieszenia jego wykonania w całości lub w części.

7.3 Dostawca zastrzega sobie prawo do zmian cenników i danych technicznych produktów w dowolnym terminie w trakcie trwania sezonu.

7.4 Informacje w cennikach i katalogach jak i na stronach www Dostawcy nie stanowią oferty w rozumieniu art 66 i następnych kodeksu cywilnego.

7.5 Wszelkie zmiany odnoszące się do Ogólnych Warunków Współpracy wymagają formy pisemnej oraz akceptacji Dostawcy i Odbiorcy.

7.6 Spory powstałe w wyniku realizacji Ogólnych Warunków Współpracy będą załatwiane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Dostawcy.

7.7 W sprawach nieuregulowanych powyższymi Ogólnymi Warunkami Współpracy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.